

**REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOČAC
DJEČJI VRTIĆ „CICIBAN“**

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE
O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA
DJEČJEG VRTIĆA „CICIBAN“
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./26.**

Otočac, kolovoz 2026.

v.d.Ravnateljica: Josipa Marković

ŽUPANIJA: LIČKO-SENJSKA
GRAD: OTOČAC
ADRESA: Ivane Brlić Mažuranić 3, OTOČAC
E-MAIL: djecji.vrtic.ciciban@gmail.com
URL: www.ciciban-otocac.hr
Telefon: 053/615 - 464
Mob.: 098/445250
Matični broj: 3187721
OIB: 45594021101
OSNIVAČ: GRAD OTOČAC
GODINA OSNIVANJA: 1972.
v.d.RAVNATELJICA: JOSIPA MARKOVIĆ

Ustanova je upisana u Trgovački sud u Karlovcu pod
registarskim brojem (MBS) 020025173

○ **NAŠA MISIJA**

Dječji vrtić „Ciciban“ javna je ustanova koja u okviru djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja djeluje na području grada Otočca. Kroz provedbu različitih programa temeljenih na humanističko-razvojnoj koncepciji ranog odgoja i obrazovanja potičemo cjelovit razvoj djeteta, odnosno zadovoljavanje njegovih osnovnih potreba. Namjera programa je omogućiti djeci kvalitetne uvjete za odgoj i učenje kroz razvoj dječjih potencijala, poštivanje dječjih prava, uvažavanje individualnih potreba djece pružajući podršku obitelji, iskazujući otvorenost za suradnjom s roditeljima i širom zajednicom.

Svoj rad ćemo usavršavati kroz kontinuirano samovrednovanje i profesionalno usavršavanje svih odgojitelja.

○ **NAŠA VIZIJA**

U poticajnoj i sigurnoj sredini omogućiti i djeci i roditeljima osjećaj zadovoljstva te cjelokupni rast i razvoj.

○ **NAŠ MOTO**

„Dijete je knjiga iz koje čitamo i u koju bismo trebali pisati“

Peter Rosegger

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/18, 57/22, 101/23 i 22/26), članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/01) i članka 46. Statuta Dječjeg vrtića „Ciciban“, Upravno vijeće je na svojoj 14. sjednici održanoj dana 1. rujna 2026. godine donijelo

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE
O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA
DJEČJEG VRTIĆA „CICIBAN“ OTOČAC
ZA PEDAGOŠKU 2025./26. GODINU**

Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića „Ciciban“ razmatrano je na Odgojiteljskom vijeću 24.kolovoza.2026, a usvojeno na 14.sjednici Upravnog vijeća 1.rujna 2026. godine.

**KLASA: 601-02/26-06/01
UR. BROJ: 2125-2-8-01-26-1
U Otočcu, 1.rujna 2026.**

Predsjednica Upravnog vijeća:

SADRŽAJ

1.Ustrojstvo rada	6
1.1. Pedagoška godina.....	6
1.2. Programi, skupine, djeca, djelatnici i trajanje programa	7
1.3. Program predškole	11
1.4. Kraći programi engleskog jezika	12
1.5. Pripravnici i studentska praksa	12
1.6. Stručno razvojna služba	12
2. Materijalni uvjeti	13
2.1. Didaktika i potrošni materijal	13
2.2. Prostor, oprema, tekuće i investicijsko održavanje	13
2.3. Izvor sredstava	13
3. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece	14
3.1. Skrb o zdravlju djece.....	15
4. Odgojno – obrazovni rad	16
4.1. Ostvarena planiranja odgojno-obrazovnog rada za 2025-2026.....	19
4.2. CAP PROGRAM.....	25
5. Naobrazba i usavršavanje odgojnih radnika	25
5.1. Rad s pripravnicima	26
5.2. Radni dogovori	26
5.3. Stručna literatura	26
6. Suradnja s roditeljima	26
7. Suradnja s društvenim činiteljima koji su sudjelovali u ostvarivanju zadaća godišnjeg plana i programa	26
8. Izvješće o realizaciji plana i programa rada ravnateljice	27
9. Rad tijela upravljanja	29
10. Zaključak	30

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić „Ciciban“ javna je ustanova koja u okviru djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja ostvaruje programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i skrbi za djecu predškolske dobi na području grada Otočca i prigradskih naselja. Kroz provedbu različitih programa temeljenih na humanističko-razvojnoj koncepciji ranog odgoja i obrazovanja potiče cjelovit razvoj djeteta u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim i drugim potrebama obitelji.

Osnivač je Grad Otočac. Sjedište vrtića je u Otočcu, Ivane Brlić Mažuranić 3.

Organizacija rada usklađena je s potrebama roditelja kao i radno vrijeme od 06:30 do 16:30.

Radi se pet radnih dana u tjednu.

Radno vrijeme odgojiteljica realizirano je kroz 40 sati tjedno:

- Sati neposrednog rada s djecom
- Sati ostalih poslova planiranja, programiranja rada, izrade sredstava za rad s djecom, estetskog i funkcionalnog uređenja unutarnjeg i vanjskog prostora, vođenje potrebne pedagoške dokumentacije, stručnog usavršavanja, suradnje s roditeljima, stručnjacima te ostalim sudionicima u odgoju i obrazovanju, sudjelovanju na priredbama, svečanostima, suradnja s lokalnom zajednicom.

1.1. Pedagoška godina

Pedagoška godina počela je 1. rujna 2025., a završila 31. kolovoza 2026. godine.

Program predškole za djecu koja su polaznici dječjega vrtića provodio se od 1. listopada 2025. do 31. svibnja 2026. godine, a za djecu koja nisu polaznici dječjega vrtića organiziran je pri vrtiću u Otočcu, zbog nedostatka radnika koji bi isti provodili. Program se provodio od 1. ožujka do 31. svibnja 2026. godine u prostorijama vrtića u popodnevnim satima, a provodile su ga odgojiteljice u prekovremenim satima prema Zakonu o radu.

Kraći program engleskoga jezika u ovoj pedagoškoj godini nije se provodio. Vrtić nije mogao osigurati materijalno tehničke uvjete, te se iz tog razloga program nije provodio.

Katolički vjerski program ne provodi se do daljnjega iz razloga što nemamo osobu koja bi isti provodila, te materijalne uvijete.

U ljetnim mjesecima radilo se u dežurstvu zbog korištenja godišnjih odmora radnika Vrtića. U lipnju su provedene ankete kod roditelja o potrebama dežurnih skupina. U odnosu na broj upisane djece formirale su se skupine. Skupine su bile mješovite u dobi od dvije godine do polaska u školu. U svakoj skupini bilo je upisano između 23-ije i 25-ero djece. U svakoj skupini radile su po dvije odgojiteljice (u nekim tjednima tj. periodima i po tri odgojiteljice). U tablici je iskazana prosječna polaznost u odnosu na broj upisane djece djece u dežurnim skupinama.

*Tablica br. 1 – Ljetna shema rada – prosječna polaznost
(od 1.7.2026. – 28.8.2026.)*

Broj upisane djece prema tjednima i prosječna polaznost	Upisano	Polaznost
Srpanj	Broj djece	Broj djece
1.7.2026. – 3.7.2026. (7 skupina – 3 radna dana)	141	110
6.7.2026. – 10.7.2026. (7 skupina)	139	102
13.7.2026. – 17.7.2026. (6 skupina)	126	90
20.7.2026. – 24.7.2026. (5 skupina)	120	84
27.7.2026. – 31.7.2026. (5 skupina)	121	86

Kolovoz		
3.8.2026. – 7.8.2026. (4 skupine – 4 radna dana)	89	47
10.8.2026. – 14.8.2026. (4 skupine)	92	59
17.8.2026. – 21.8.2026. (5 skupina)	115	73
24.8.2026. – 28.8.2026. (5 skupina)	127	90

U odnosu na prošle godine dežurne skupine su počele sa radom početkom mjeseca srpnja pa do kraja kolovoza u matičnom objektu na adresi Ivane Brlić Mažuranić 3. Stoga su se formirale skupine prema potrebama roditelja i broju upisane djece prema anketama koje su provedene u lipnju. Plan skupina izrađivao se unaprijed za dva tjedna. Polaznost djece je za dvadeset i pet do trideset posto manja u odnosu na provedene ankete. Većina djece školskih obveznika se ispisivala od 15. lipnja do 30. srpnja.

1.2. Programi, skupine, djeca, djelatnici i trajanje programa

U pedagoškoj 2025./26. godini rad u Dječjem vrtiću „Ciciban“ Otočac organiziran je za 218-ero djece.

Od 01. rujna 2021. godine dječji vrtić „Ciciban“ ne provodi poludnevni program jaslica i vrtićkog programa iz razloga što ne može osigurati materijalne i tehničke uvijete.

Provođeni su slijedeći programi:

- primarni program s djecom od 1 godine starosti pa do polaska u osnovnu školu
- program predškole s djecom šestogodišnjacima u godini prije polaska u osnovnu školu

Odgojno-obrazovni rad odvijao se u (12) dvanaest skupina primarnog programa i to 5 jasličkih i 7 vrtićkih skupina.

Dječji vrtić „Ciciban“ Otočac je u skladu s planom upisa u svibnju proveo redoviti postupak upisa djece u programe vrtića i jaslica za pedagošku godinu 2025./26. godinu javnom objavom na oglasnoj ploči vrtića, internetskim stranicama vrtića i putem Hrvatskog radija Otočac. Upisi u redovne programe provedeni su od 02. svibnja do 16. svibnja 2025.g. Provedeni su e – upisi putem platforme e – Građani (aplikacija Carnet). ***U redovitom upisnom roku zaprimljen je 91 zahtjev, od toga 67 zahtjeva za jaslice i 24 zahtjeva za vrtić, izvan roka nije zaprimljen niti jedan zahtjev.*** S obzirom na slobodne kapacitete vrtića, a to je 58 slobodnih mjesta (38 jaslice i 20 vrtić), te da je pristigao veći broj zahtjeva od broja slobodnih mjesta, postupak upisa su vodili administratori DV „Ciciban“ koji su upisani u Carnet aplikaciju za provođenje e-upisa. ***Nakon provedenog upisnog postupka 58 zahtjeva je riješeno pozitivno (upisna su sva djeca čija su oba roditelja zaposlena) dok je 33 zahtjeva odbijeno.*** Razlog odbijanja zahtjeva njih 33, od čega 4 za vrtić i 29 za jaslice (22-oje djece nije navršilo godinu dana do početka pedagoške godine), je taj što su kapaciteti jasličkog i vrtićkog programa popunjeni sukladno kriterijima za ostvarivanje prednosti propisanih Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju. Od ukupno zaprimljenih 91 zahtjeva, 11-ero djece je iz obitelji kod koje je jedan roditelj zaposlen, a drugi nije, te jedno dijete iz obitelji u kojoj nije zaposlen niti jedan roditelj, prema dostavljenoj dokumentaciji putem e- upisa, dok su kod ostalih 80 oba roditelja zaposlena.

Prema statistici zadnjih nekoliko godina vidljivo je da potreba roditelja za uslugama vrtića u porastu, te vrtić nije u mogućnosti upisati svu prijavljenu djecu, a ove pedagoške godine vrtić nije u mogućnosti u potpunosti zadovoljiti potrebe roditelja koji su podnijeli zahtjeve za upis. Upisana djeca su raspoređena po skupinama ovisno o slobodnom mjestu i o dobi djeteta u skladu sa Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe,

a djeca koja po oglasu za upise nisu primljena vode se na listi čekanja te će se upisivati tijekom pedagoške godine ukoliko se oslobodi odgovarajući broj mjesta u odgojnim skupinama. Članovi Upravnog vijeća DV „Ciciban“ su na svojoj 51. sjednici dana 1. srpnja 2025. g. upoznati sa izvještajem o upisu, te se raspravljao da se vidi sa Osnivačem da li postoji mogućnost dodatnog prostora s obzirom da će većina djece u 9 i 10 mjesecu navršiti godinu dana, a čija su oba roditelja zaposlena.

Prema statistici u zadnje tri godine vidljivo je porasla potreba roditelja za uslugama vrtića, i to najviše djece jaslčne dobi.

Tijekom godine sveukupno ispisalo se 45-ero djece (uključujući i djecu školske obveznike). Petero djece koja su polaznici vrtića, a ujedno i školski obveznici za pedagošku 2026./2027. godinu dobilo je odgodu upisa, te nastavljaju u tekućoj pedagoškoj godini pohađati odgojno – obrazovni program vrtića kao redoviti polaznici.

Ukupan broj djece varirao je ovisno o upisima i ispisima u toku pedagoške godine. U prosjeku je bilo upisano 212 -ero djece. Prosječna polaznost djece u odnosu na broj upisane je 180-ero djece. Do većeg ispisa dolazi u lipnju, srpnju i kolovozu kada se ispisuju djeca koja su školski obveznici u 2026./27. pedagoškoj godini.

Svaka odgojna skupina smještena je u svojoj matičnoj sobi dnevnog boravka. Svaka odgojna skupina ima dva matična odgojitelja, a skupine imaju svoja imena.

Tablica br. 2 – Odgojne skupine, odgojitelji i njihova stručna sprema

ODGOJNA SKUPINA	ODGOJITELJI	STRUČNA SPREMA
PČELICE	Lidija Sušić Dragana Domazet	VŠS VŠS
SUNCOKRETI	Marija Ladišić Ana Cvitković	VŠS - odgojitelj SSS – šumarski tehničar(studentica 2.g. RPOO)
TOČKICE	Antonela Perković Lucija Sekula (mirovina 1.2.2026) Matea Klišić (od 9.2.2026)	VŠS Dipl.učitelj razredne nastave VŠS
GLJIVICE	Nela Eror Lorena Rogić	VŠS SSS – poslovna tajnica (studentica 2.g. RPOO)
ŽABICE	Senka Šolić (sporazumni otkaz) Anja Šporčić Tea Rukavina (od 9.2.2026)	VŠS SSS – gimnazija (studentica 3. g. RPOO) SSS - ekonomist
TRATINČICE	Jasmina Šimunić Nikolina Devčić	VŠS VŠS
PRIJATELJI	Renata Marković Antonela Milinović	VŠS VSS

RIBICE	Marina Biondić Andrea Špoljarić * Helena Francetić	VŠS VŠS VŠS – prvostupnik ekonomije
ZVJEZDICE	Anamarija Nikšić Ivana Štefanac	SSS – opća gimnazija (studentica 3.g. RPOO) VŠS
SUNČIĆI	Magdalena Rogić Leona Bićanić	VŠS SSS – poslovna tajnica
JAGODICE	Mirela Kostelac-Piršljin Ivana Naglić	VSS – mag.prim. obrazovanja VSS – struč.spec. ekonomije(studentica RPOO)
OBLAČIĆI	Klara Kostelac Martina Petrić	VSS VSS

* Porodiljni dopust

Tijekom godine tri zaposlenice su koristile porodiljni dopust.

Tablica br. 3 - Upis-ispis djece u pedagoškoj 2025./2026. godini po skupinama
Izdvojeni prostor vrtića ulica Josipa bana Jelačića 16, Otočac

MJESECI	SUNČIĆI (jaslice)		OBLAČIĆI (jaslice)		JAGODICE(jaslice)	
	UPIS	ISPIS	UPIS	ISPIS	UPIS	ISPIS
RUJAN	12		13		15	
LISTOPAD						
STUDENI						
PROSINAC						
SIJEČANJ						
VELJAČA						
OŽUJAK						
TRAVANJ						
SVIBANJ						
LIPANJ						
SRPANJ						
KOLOVOZ						
Broj djece po skupinama na kraju pedagoške godine	12		13		15	
40						

Tablica br. 4 - Upis-ispis djece u pedagoškoj 2025./2026. godini po skupinama

MJESECI	TRATINČICE (vrtić)		PČELICE (vrtić)		PRIJATELJI (vrtić)		SUNCOKRETI (vrtić)		ZVJEZDICE (vrtić)		TOČKICE (vrtić)		RIBICE (vrtić)		GLJIVICE (jaslice)		ŽABICE (jaslice)	
	UPIS	ISPIS	UPIS	ISPIS	UPIS	ISPIS	UPIS	ISPIS	UPIS	ISPIS	UPIS	ISPIS	UPIS	ISPIS	UPIS	ISPIS	UPIS	ISPIS
RUJAN	22	-	20	-	24	-	20	1	23	-	24	-	20	1	14	-	12	-
LISTOPAD	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
STUDENI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1
PROSINAC	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SIJEČANJ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VELJAČA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
OŽUJAK	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TRAVANJ	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SVIBANJ	-	-	-	1	-	1	-	-	-	3	-	2	-	-	-	-	-	-
LIPANJ	-	-	-	-	-	4	-	-	-	14	-	3	-	-	-	-	-	-
SRPANJ	-	-	-	-	-	3	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-
KOLOVOZ	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
Broj djece po skupinama na kraju ped.godine	22		18		15		19		0		17		18		14		11	
NA KRAJU PEDAGOŠKE GODINE U VRTIĆU - 134 +40= 174																		

Sedamnaest odgojitelja imaju zakonom propisanu vrstu i stupanj stručne spreme, dva odgojitelja su učitelji razredne nastave, a sedmero odgojitelja je zaposleno kao nestručna zamjena te su 3 odgojiteljice na porodiljnom dopustu. Odgojitelji rade tjedno 40 sati od čega 27,5 sati neposrednog rada s djecom u skladu s Državnim pedagoškim standardom.

Na ostalim poslovima u vrtiću radi 11 radnika:

- 1 ravnatelj VŠS
- 1 voditelj računovodstveno-administrativnih poslova – VŠS
- 1 pedagog - VSS
- 1 kuharica - SSS
- 1 pomoćna kuharica - SSS
- 1 domar-ložrač-ekonom-vozač SSS
- 1 spremačica-pralja-švelja - NKV
- 3 spremačice – SSS
- 1 pomoćna kuharica (ugovor sa HZZZ-a)

Na poslovima odgojitelja radilo je 24 radnika s visokom, višom i srednjom stručnom (studentice RPOO) spremom od toga jedna pripravnica.

Odgojno – obrazovni radnici ispunjavaju uvjete za odgojitelja predškolske djece, odnosno njih 19 imaju potreban stupanj i vrstu stručne spreme u skladu s Pravilnikom o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (NN 133/97), ostali radnici koji su zaposleni na poslovima odgojitelja nemaju odgovarajuću vrstu stručne spreme, te su zaposleni kao nestručna zamjena.

1.3. Program predškole

Upisi su provedeni od 15.rujna do 26.rujna 2025. godine.

Skraćeni odgojno-obrazovni program prije polaska u školu organiziran je za 74 -ero djece od toga 43 su polaznici vrtića, a 31-o je upisano u program predškole. Ukupan broj djece u programu predškole ove godine je smanjen za 13-ero djece u odnosu na prošlu pedagošku godinu. Kraći program pripreme za školu provodile su odgojiteljice popodnevnim satima u prekovremenom radu iz razloga što se na raspisani natječaj za voditelja programa predškole nije nitko javio, što predstavlja problem zadnje tri godine.

Predškola je organizirana u trajanju od 150 sati pri Vrtiću u popodnevnim satima.

Program je organiziran za djecu koja nisu bila obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja. Programom se nastojalo utjecati na cjelovit razvoj djeteta, omogućiti razvoj njegovih potreba te ih pripremiti za polazak u osnovnu školu. Kod prilagodbe nije bilo većih problema. Djeca sa područja Kutereva, Švice, Ličkog Lešća, Čovića, Sinca, Brloga i Lipovlja također su program predškole polazila u vrtiću, jer niti u jednom mjestu nije bilo dovoljan broj djece da se organizira program. Roditelji su sami osigurali prijevoz djeci.

Suglasnost na program izdalo je Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta 03. prosinca 2012. KLASA:601-02/12-03/00401, URBROJ:533-21-12-0004, te je isti reverificiran 15. siječnja 2016. godine KLASA:601-02/15-03/00580, URBROJ:533-25-16-0011.

1.4. Kraći program engleskog jezika

Upisi u kraći program engleskog jezika nisu provedeni zbog nedostataka prostora koji bi zadovoljio minimalne materijalno - tehničke uvjete koji su potrebni za samo provođenje, isti se nije provodio.

Na kraći program ranog učenja engleskog jezika s djecom predškolske dobi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta dalo je suglasnost 13. srpnja 2006. godine, KLASA:601-02/06-03/00173, URBROJ:533-10-06-4, te je isti reverificiran 09. rujna 2015. godine, KLASA:601-02/15-03/00580, URBROJ:533-25-15-0007.

1.5. Pripravnici i studentska praksa

Pripravnici

Ove pedagoške godine imali smo zaposlenu jednu odgojiteljicu-pripravnicu.

1. Ivana Štefanac, odgojitelj-pripravnik (ugovor o radu na neodređeno radno vrijeme) – Stručni staž započeo je 01.03.2025. i traje do 28.02.2026. Uz mentoricu Renatu Marković, odgojiteljica, članovi povjerenstva su Josipa Marković, ravnateljica, i Tamara Pavičić stručni suradnik pedagog.

Studentska praksa

U pedagoškoj 2025/26. godini vrtić je imao devet studenata odgojitelja na stručnoj praksi (5 odgojitelja na izvanrednom studiju i 4 odgojitelja na redovnom studiju RPOO. Dvije studentice su zaposlene u dječjem vrtiću na mjestu odgojitelja kao nestručna zamjena. Studentica Ivona Dujmović obavila je studentsku praksu u vrtiću u trajanju od 30 sati uz mentoricu Draganu Domazet. Studentica je RPOO pri Zadarskom Sveučilištu. Studentica Lana Kovačić obavila je studentsku praksu u vrtiću u trajanju od 30 sati uz mentoricu Antonelu Milinović. Studentica je RPOO pri Zadarskom Sveučilištu. Studentica Leonarda Šimatović obavila je studentsku praksu u vrtiću u trajanju od 30 sati uz mentoricu Martinu Petrlić. Studentica je RPOO pri Zadarskom Sveučilištu. Studentica Lana Majetić obavila je studentsku praksu u vrtiću u trajanju od 30 sati uz mentoricu Martinu Petrlić. Studentica je RPOO pri Zadarskom Sveučilištu. Studentica Vera Antea Blažević obavila je studentsku praksu u vrtiću u trajanju od 15 sati uz mentoricu Magdalenu Rogić. Studentica je RPOO pri Zadarskom Sveučilištu. Studentica Ana Šebalj obavila je studentsku praksu u vrtiću u trajanju od 15 sati uz mentoricu Magdalenu Rogić. Studentica je RPOO pri Zadarskom Sveučilištu. Studentica Marija Biondić obavila je studentsku praksu u vrtiću u trajanju od 15 sati uz mentoricu Magdalenu Rogić. Studentica je RPOO pri Zadarskom Sveučilištu. Studentica Ana Cvitković obavila je studentsku praksu u vrtiću u trajanju od 30 sati uz mentoricu Mariju Ladišić. Studentica je RPOO pri Zadarskom Sveučilištu. Studentica Lorena Rogić obavila je studentsku praksu u vrtiću u trajanju od 30 sati uz mentoricu Nelu Eror. Studentica je RPOO pri Zadarskom Sveučilištu. Studentica Ivana Naglić obavila je studentsku praksu u vrtiću u trajanju od 30 sati uz mentoricu Martinu Petrlić. Studentica je RPOO pri Zadarskom Sveučilištu.

1.5. Stručno razvojna služba

Od siječnja 2023. godine u stručno-razvojnoj službi u stalni radni odnos zaposlena je pedagoginja-pripravnica. U siječnju 2024. pedagoginja je položila stručni ispit.

Pedagoginja sa odgojiteljima kroz odgojno-obrazovni rad provodi i stručna usavršavanja. Od 1. listopada 2024. godine pedagoginja je na porodiljnom.

Od svibnja vrtić je zaposlio pedagoginju na zamjeni do povratka sa porodiljnog.

Udruga „Postojim“ i „Slog“ iz Zagreba koja već niz godina provodi projekt „Podrška djeci s teškoćama u razvoju“ na području Ličko-senjske županije. Tako je Grad Otočac sklopio ugovor o financijskoj podršci udruzi „Postojim“ i „Slog“ na temelju Odluke o dodjeli financijskih sredstava za potporu provedbi programa i projekata udruga u području socijalne skrbi Grada Otočca u 2025. godini. Logopedska terapija se provodi u četiri kabineta. Nakon provedene logopedске procjene u program je bilo uključeno ukupno 39 –ero djece. Polaznika Vrtića je 29 –ero a, vanjskih 10-ero djece. Rad se odvijao subotama 3 puta mjesečno kroz individualni pristup svakom djetetu. Rezultati provedbe programa su vidljivi kod govornog razvoja djece jer su neki postali otvoreniji, više verbalno komuniciraju, samouvjereniji su što dovodi do zadovoljstva i samih roditelja jer više ne moraju čekati po nekoliko mjeseci na tretman kod logopeda i nemaju dodatnih troškova. Logističku podršku logopedima pruža zaposlenica na računovodstvenim poslovima vrtića i ravnateljica vrtića. Od slijedeće pedagoške godine suradnja sa Udrugama se neće nastaviti iz razloga što iste prestaju sa svojim djelovanjem kao takve. Od rujna 2026. godine u vrtiću je putem natječaja na neodređeno vrijeme zaposlena logopedinja koja će nastaviti pružati podršku djeci sa teškoćama u razvoju govora.

2. MATERIJALNI UVJETI

Ove pedagoške godine vrtić nije imao veća materijalna ulaganja u unutarnjem i vanjskom dijelu vrtića. Bilo je potrebno osigurati materijalna sredstva koja su potrebna za redovno poslovanje vrtića. Stoga je za potrebe ravnatelja i računovodstva kupljen printer i monitor, a za opremanje tri sobe dnevnog boravka kutići kuhinje i pult za prematanje sa stepenicama.

2.1. Didaktika i potrošni materijal

Tijekom godine uređivali smo i obogaćivali prostor u kojem boravimo jer djeca predškolske dobi uče aktivno, čineći i surađujući sa drugom djecom, odraslima i u dodirima s različitim izvorima učenja. Iz tog razloga, centre aktivnosti mijenjali smo, poboljšavali i prilagođavali dječjim interesima i njihovim potrebama.

Didaktika i potrošni materijal nadopunjavani su tijekom cijele godine u skladu s potrebama skupina i interesom djece.

2.2. Prostor, oprema, tekuće i investicijsko održavanje

Obavljena su sva periodična ispitivanja, servisi (kotlovnica – servis plamenika, čišćenje dimnjaka, protupožarni sistem, ventilacijski sistemi.). Također su obavljena sva ispitivanja u izdvojenom prostoru vrtića. Domar je vršio popravke opreme prema uočenim potrebama. Tijekom godine zajednički su odgojiteljice, ravnateljica i domar osmišljavali i nadopunjavali vanjski i unutarnji prostor poticajima za igru. Većina površine zasijana je

travom koju redovno održavamo košnjom, pa je površina igrališta prikladna za korištenje u odgojno - obrazovnom radu.

2.3. Izvor sredstava

Sredstva za programe dječjeg vrtića se osiguravaju:

- u Proračunu Grada Otočca
- učešćem roditelja u ekonomskoj cijeni programa koje ostvaruju u vrtiću
- sufinanciranjem iz državnog proračuna - program predškole i djeca s TUR.
- Sredstva za fiskalnu održivost dječjih vrtića – Vlada Republike Hrvatske

Gradsko vijeće Grada Otočca je na svojoj 3. sjednici održanoj 07.11.2025. donijelo Odluku o participaciji troškova smještaja djece u predškolskoj ustanovi.

Odlukom se uređuje participacija troškova smještaja djece s prebivalištem na području Grada Otočca u predškolskoj ustanovi Dječji vrtić „Ciciban“ Otočac.

Roditelj – korisnik usluga za cjelodnevni (desetosatni) smještaj djeteta u dječjem vrtiću plaća 120,00 eura mjesečno.

Roditelj-korisnik usluga uplaćuje sredstva na žiro-račun Grada Otočca.

Od 1.rujna 2021. dječji vrtić „Ciciban“ više ne provodi poludnevni program iz razloga što ne može osigurati materijalne i kadrovske uvjete.

Olakšice udjela roditelja – korisnika usluga u plaćanju troškova programa su:

- samohrani roditelji za 20% od punog iznosa,
- dijete invalida Domovinskog rata (invalidnost 100%) za 50% od punog iznosa,
- korisnik koji u Dječjem vrtiću na smještaju ima dvoje djece, za drugo dijete 15% od punog iznosa, a za treće i svako sljedeće dijete na smještaju u Vrtiću oslobađa se plaćanja participacije u cijelosti
- Za ostvarivanje prava koja su utvrđena olakšicama roditelj-korisnik je obavezan priložiti dokaze kojima stječe pravo.
- Učešće – participacija za smještaj djeteta u Dječji vrtić uplaćuje se unaprijed do 20.-og tekućem mjesecu.

Primljene donacije:

- Roditelji – igračke

- Odgojiteljica Lidija Sušić je prijavila vrtić na nagradnoj igri na facebook stranici Natalije Jakšić te osvojila donaciju u vrijednosti od 100 eura (božićni ukrasi i dekoracije koje smo koristili u aktivnostima za Božić).

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Intenzivni psihofizički i socijalni razvoj predškolskog djeteta zahtjeva stalnu brigu za zdravlje i razvoj djece koja borave u predškolskoj ustanovi. Zbog toga smo nastojali pratiti i unaprijediti preventivne zdravstvene mjere, te pružiti najbolje moguće uvjete za pravilan rast i razvoj svakog djeteta u okvirima raspoloživih mogućnosti.

Cjelokupno planirane zadatke u području zdravstvene zaštite provodili smo s posebnim naglaskom na svim oblicima preventivnog rada s djecom (spavanja, hranjenja, oblačenja, ostvarivanja posebnih i specifičnih potreba), s ciljem provođenja zdravog načina življenja.

Planiranje jelovnika je usklađeno sa novim pravilnikom o ishrani djece. Jelovnici su izrađeni u HZZJZ u Rijeci od strane dipl. ing. nutricionizma. Prednost dajemo zdravijoj

hrani, puno voća i povrća, mlijeka i mliječnih proizvoda. Meso i riba nalaze se svakodnevno u jelovnicima s naglaskom na piletinu i puretinu.

Djeca dobivaju četiri obroka što je u skladu sa pravilnikom o prehrani djece predškolske dobi.

Tijekom godine koristila su se dva periodična jelovnika jesen-zima i proljeće-ljeto. Sve skupine obroke imaju u sobama. Dobavljači namirnica i higijenskih sredstava odabrani su putem javne nabave (jednostavna nabava) te se sukladno radnim uputama HACCAP sustava ispunjavaju popratne evidencijske liste.

Cilj pravilne prehrane : Razvijanje zdravih prehrambenih navika od najranije dobi, promicanje pravilne prehrane, unaprjeđenje kvalitetne prehrane s ciljem održavanja dobrog zdravlja i sprječavanja bolesti uzročno povezanih s načinom prehrane, usvajanje zdravih stilova življenja i pozitivnih stavova o očuvanju i unaprjeđenju osobnog zdravlja Prehrana u Dječjem vrtiću „Ciciban“ uglavnom se temelji na dobro izbalansiranoj i kombiniranoj prehrani.

Zavod za javno zdravstvo redovno vrši nadzor nad higijenom i mikrobiološkom ispravnosti kuhinje. Obroci se pripremaju u vrtićkoj kuhinji prema uputama HZZJZ i mogućnostima kojima raspolažemo. Registrirali smo se pri Ministarstvu zdravlja kao subjekt u kojem se priprema i skladišti hrana.

Nastavni zavod je 2 puta godišnje ispitivao uzorke obroka, kuhinjskog pribora, prostora za pripremu hrane te ruku radnika u kuhinji i 2 puta analizu vode. Mikrobiološka čistoća bila je zadovoljavajuća za sve uzorke. Vršena je analiza vode na prisutnost legionele.

Svaka skupina ima svoj dnevni ritam koji su odgojiteljice uskladile sa potrebama djece. Djeci su svakodnevno omogućeni boravci na svježem zraku osim u ekstremnim vremenskim uvjetima, bilo zimi ili ljeti. Provodili smo i prevenciju zaštite zdravlja. Roditelje smo obavijestili da djeca koja piju antibiotike ne mogu u to vrijeme pohađati vrtić. Djeca vrtićke dobi redovito posjećuju stomatologa.

Odgojitelji su kontinuirano kroz individualni pristup pratili potrebe i napredak djece. Na temelju podataka dobivenih od roditelja, u vrtiću je ove godine boravilo šestero djece s alergijama na određene namirnice (jaja, mlijeko, orašasti plodovi, piletina, rajčica, gluten).

Evidencija pobola djece bilježila se u zdravstvenu dokumentaciju evidencije o bolesti i cijepljenosti djece te pohranjena zajedno sa ispričnicama koje izdaje nadležni pedijatar. Iz evidencije pobola može se zaključiti da je najviše pobola bilo tijekom prosinca, siječnja i veljače u svim skupinama. Uvidom u evidenciju pobola zabilježena su virusna oboljenja, crijevne viroze i vodene kozice. U nekoliko navrata pojavile su se uši, te su roditelji obaviješteni na koji način tretirati i spriječiti daljnje širenje. Imali smo pojavu jednog slučaja svraba. U suradnji s roditeljima i pedijatrom zaraza se nije proširila. U ljetnom periodu kod tri djeteta su se pojavile slatke kraste. Poduzete su mjere detaljnog čišćenja i dezinfekcije.

Antropometrijska mjerenja vršila su se tijekom listopada i svibnja. Zdravstveni kartoni vodili su se za svu jasličku i vrtićku djecu.

Prilikom upisa nove djece provedeni su inicijalni razgovori s roditeljima gdje su im prenesene informacije o vrtiću, a dobiveni osnovni podaci o djetetu. Sve kako bi se djeci i roditeljima olakšao ulazak u jaslice i vrtić. Sukladno sigurnosno-preventivnom programu i zdravstvenoj zaštiti djece, roditelji su kod polaska u vrtić dostavljali potvrde o obavljenom sistematskom i zdravstvenom pregledu. Odgojitelji su djecu pratili od početka procesa adaptacije i vodili bilješke te su na osnovu njih na kraju rujna izradili tromjesečni plan rada za odgojno-obrazovnu skupinu.

Sanitarni pregledi održavaju se redovito, prema planu za odgojno-obrazovne radnike i tehničko osoblje jedan puta godišnje. Sanitarne iskaznice su uredno ovjerene. Tečaj higijenskog minimuma ove pedagoške godine pohađalo je 5 zaposlenika. Liječnička procjena sposobnosti za rad obavlja se sukladno zakonu ili po isteku uvjerenja.

Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija provela se dva puta tijekom godine u suradnji s HZZJZ Ličko-senjske županije. Prostor u kojem borave djeca svakodnevno se čisti i dezinficira sa odgovarajućim sredstvima. Higijena ruku se provodi tekućim sapunom i papirnatim ručnicima za sve skupine i radnike vrtića.

3.1. Skrb o zdravlju djece

Tijekom pedagoške godine vodila se briga o higijensko-epidemiološkom stanju vrtića što uključuje redovito čišćenje i dezinfekciju prostorija u kojima borave djeca te ostalih prostorija. Osobita pažnja se posvećuje higijenskim uvjetima kuhinje. Redovito se provode dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija.

Igračke se redovito peru i dezinficiraju. Obzirom da su odgojno-obrazovnom procesu koristi se pedagoški neoblikovani materijal što zahtjeva veći nadzor i rad s odgojiteljima s ciljem održavanja higijenskih uvjeta.

Zdravstveno stanje djece utvrđivano je temeljem uvida u pobol djece u odgojnim skupinama. Izostanak većeg broja djece uglavnom je zbog pobola od respiratornih infekata u odgojnim skupinama i vodenih kozica, te je evidentiran manji broj djece koji je izostao duže od mjesec dana. Ušljivost vlasišta zabilježena je kod manjeg broja djece. Ušljivost se češće pojavljivala nego li dosadašnjih godina, te su zatražene upute od epidemiologa o postupanju. U nekoliko navrata pojavile su se uši, te su roditelji obaviješteni na koji način tretirati i spriječiti daljnje širenje. Imali smo pojavu jednog slučaja svraba. U suradnji s roditeljima i pedijatrom zaraza se nije proširila. U ljetnom periodu kod tri djeteta su se pojavile slatke kraste. Poduzete su mjere detaljnog čišćenja i dezinfekcije.

Česta je pojava da roditelji pokušavaju bolesno dijete ostaviti u vrtiću na brizi vrtićkom osoblju. Važno je kod roditelja stvoriti svijest o opasnostima bolesnog djeteta u skupini za bolesno dijete, ali i za zdravu djecu. Roditelji su educirani putem roditeljskih sastanaka te pri individualnim razgovorima.

Prehrana alergične djece zahtjeva konstantnu pažnju odgojitelja te dobru suradnju s kuhinjskim osobljem. Za djecu koja imaju alergije na hranu, jelovnik se prilagođavao. Ono čemu treba i dalje težiti je razvijanje zdravih prehrambenih navika i to od najranije dobi, s ciljem očuvanja zdravlja i sprečavanja bolesti.

Tijekom godine bilo je manjih ozljeda koje su zbrinute u vrtiću (oguljotine, podljevi, ugrizi, krvarenje iz nosa, ugrizi insekata). Imali smo jedan pad djeteta gdje gdje je došlo do veće posjekotine, do dolaska roditelja dijete smo odvezli na hitni medicinski prijem, te je nastavljen postupak obrade. S vrtićke strane, roditelji su informirani o postupcima koje smo provodili, informirani o važnosti vođenja brige o zdravlju svoga djeteta, pa samim time i ostale djece u skupini te naravno donošenja ispričnica. U vrtiću postoje osobe koje su osposobljene za pružanje prve pomoći. U narednoj pedagoškoj godini u planu je zapošljavanje osobe medicinske struke – medicinska sestra.

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Odgojno – obrazovni rad usmjeren je na povećanje kvalitete rada te se ostvarivao na temelju suvremenih teorija i istraživanja na području odgoja i obrazovanja te roditeljstva. Ciljevi, zadaće i strategije odgojno – obrazovnog rada bile su usklađene s Nacionalnom strategijom odgojno – obrazovnog rada kao temeljnim obvezujućim dokumentom i Kurikulumom vrtića. Zajedničkim djelovanjem svih sudionika odgojno – obrazovnog procesa promicali smo temeljne vrijednosti (identitet, autonomija, odgovornost, znanje, humanizam, kreativnost) i stvarali kontekst u kojem je naglasak na razvoju pozitivne slike o sebi, razumijevanja djeteta i njegovih potreba, tolerancije, empatije te uvažavanja različitosti. Odgojitelj kreira poticajno okruženje, sugerira, usmjerava te je suigrač koji ohrabruje,

motivira i podržava, obogaćuje igru te razvija stvaralački odnos s djetetom. Poticalo se međusobno poštovanje i uvažavanje, izgradnju povjerenja temeljene na svakodnevnom njegovanju kvalitetne i poticajne komunikacije.

Kroz postavu bitnih zadataka pridonijeto je povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djece i podizanju kvalitete njihovog života, stvaranju partnerskih odnosa između svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa te kvalitetnije suradnje s roditeljima kroz različite oblike stručnog djelovanja, posebno ističući individualne razgovore. Postavljene bitne zadatke bile su: praćenje, promatranje i razumijevanje djece, dokumentiranje aktivnosti i individualizirano planiranje kao bitan segment rada odgojitelja, primjena suvremenih procesa učenja djece, poticanje suradnje i timskog rada te stvaranje i održavanje kvalitetne suradnje s roditeljima kao ravnopravnim partnerima u odgojno-obrazovnom procesu.

U skladu s time radili smo na usvajanju elementarnih sadržaja zdravstvenog odgoja s ciljem očuvanja i unapređenja tjelesnog i psihičkog razvoja i zdravlja djece. Cilj smo nastojali postići korištenjem različitih mogućnosti i u suradnji sa osobama koje mogu najviše pomoći da se djeca upoznaju sa spomenutim sadržajima. Svakodnevni boravak na otvorenom, šetnje do grada ili obližnje šume, bavljenje tjelovježbom, uvođenje raznovrsne prehrane bitni su za očuvanje zdravlja i kvalitete življenja djece.

Tijekom cijele godine nastojali smo kroz sve aktivnosti pridonijeti djetetovu osjećaju pripadnosti, odgovornosti, zajedništva. Poticali smo razvoj samostalnosti, samopouzdanja, pozitivne slike o sebi, samokontrole, te nenasilnog rješavanja sukoba.

- Nakon procesa prilagodbe u rujnu smo krenuli s aktivnostima povodom obilježavanja **Hrvatskog olimpijskog dana** 10. rujna. Kroz edukativne radionice o olimpizmu primjerene dobi i interesu djece, sportskim aktivnostima i crtanjem na temu sporta te izlaganjem radova na panoima u vrtiću, obilježen je Hrvatski olimpijski dan. Na igralištu vrtića odgojiteljice su organizirale sportske aktivnosti za djecu unutar skupina. Djeca vrtićke dobi su se natjecala u skoku u dalj, bacanju loptice u dalj i trčanju. Najuspješnijima su dodijeljene medalje koje su djeca sama izradila.
- U rujnu se obilježava i **Dan policije** koji je prigodno obilježen
- Povodom obilježavanja **Dječjeg tjedna** u dječjem vrtiću "Ciciban" provedene su brojne prigodne aktivnosti prilagođene uzrastu, od jaslica do vrtićkih skupina. Razgovaralo se o dječjim pravima, obvezama, crtalo se, igralo i pjevalo.
- Raznim aktivnostima smo obilježili **Dane kruha**.
- Izradom vlastitih kravata djeca su obilježila **Svjetski dan kravate**. Odabirom prigodnih sadržaja i programa obilježavanje Dana kravate uključuje različita odgojno-obrazovna područja. Djeca su uz pomoć odgojiteljica istraživala povijest kravate, njezinu važnost za nacionalni identitet i kulturu. Navedene aktivnosti doprinose razvoju matematičke kompetencije, komunikacije, digitalne kompetencije, sposobnosti učenja, socijalne kompetencije i kulturološke osvještenosti.
- Kao i svake godine obilježili smo i **Mjesec knjige** gdje su odgojiteljice djeci čitale i objasnile važnosti čitanja knjiga.
- Tijekom cijelog mjeseca skupljani su plodovi jeseni koji su upotrijebljeni za razne aktivnosti.
- **Svjetski dan štednje** obilježava se svake godine 31. listopada. Tim povodom su djeca u skupini kroz razne aktivnosti usvajala znanja o važnosti štednje i vrijednosti novca, te su posjetila poslovnici Erste banke.
- **Jesenska svečanost** – uz prigodni program i druženje vrtićkih skupina

- **Svjetski dan bijelog štapa** – posjeta slabovidne osobe i Udruge slijepih i slabovidnih Ličko-senjske županije
- **Kazalište „Šareni svijet“** svojom predstavom (dvije predstave) obradovalo je vrtićance i jasličare
- **Obljetnicu Dana sjećanja na žrtvu Vukovara**, grada koji je simbol stradanja, patnje i herojske obrane, paljenjem svijeća obilježili su i polaznici vrtića sa svojim odgojiteljicama.
- U prosincu smo mjesec započeli pripremama za doček **Sv. Nikole**. Održana je priredba, a najmlađe je posjetio gradonačelnik Grada Otočca uručivši im prigodne poklone.
- Sudjelovanje u Programu Adventa – nastupili smo na tradicionalnom Božićnom koncertu DVD-a u GPOU.
- U siječnju je obilježen **Dan grada**, te su slijedile pripreme za maškare. Završetkom maškaranog perioda spaljen je mesopust.
- Obilježen je i **blagdan Valentinova**
- U mjesecu svibnju je obilježena aktivnost **Dana obitelji**
- Djeca predškolci sudjelovali su na Olimpijadi koja se ove godine održala u Senju
- **Dan očeva** - svaka skupina je obilježila na svoj način.
- Suradnja sa roditeljima – radionice njihovih zanimanja svaka skupina individualno
- **Uskršnja radionica** – razne radionice i suradnje s roditeljima povodom uskršnjih blagdana i suradnja sa TZ Otočac u bojanju pisanice
- **Dan Planete Zemlje**
- **Svjetski dan knjige** – posjeta vrtićkih skupina Narodnoj knjižnici Otočac
- **Obilježavanje sv. Florijana** – posjeta vatrogasnom domu DVD Otočac
- **Dječja olimpijada** - održana u Brinju u organizaciji DV Tratinčica – sudjelovala su djeca predškolci
- Odradili smo i **završnu svečanost predškolaca koji nisu polaznici vrtića**. Svečanost je održana u prostoru vrtića. Odgojiteljice su zajedno sa djecom pripremile prigodni program, a na kraju su svima uručene diplome i nastavljeno je zajedničko druženje.
- Prigodnim programom nakon **Dana Vrtića** ispraćena još jedna generacija predškolaca, njih 38-ero koji će od jeseni bezbrižne dane provedene u vrtiću zamijeniti školskim brigama. U prigodnom programu sudjelovala je jedna starija skupina, te devetero predškolaca iz mješovite skupine, te jedan šest iz mješovite vrtićke skupine. Na kraju svečanosti predškolcima su uručene diplome i nastavljeno zajedničko druženje. Svaka skupina imala je program za sebe. Na taj način smo omogućili roditeljima da u potpunosti uživaju u programu koji su njihova djeca pripremila.
- **Završni izlet predškolaca i roditelja** smo odradili sa jednodnevnom posjetom Zagrebu. Izlet je organiziran sa putničkom agencijom Gacka Tours iz Otočca. Na izlet zajedno su išli polaznici vrtića sa roditeljima.
- **„Rewilding Velebit“** posjeta predstavnika nacionalnog Parka Velebit, te predstavljanje parka uz edukativne filmove.
- **Posjeta kući Velebita u Krasno** – suradnja odgojitelja iz skupine Tratinčice
- **Posjeta Civilne zaštite** – održana edukativna radionica o prirodnim nepogodama
- **Svjetski dan oralnog zdravlja** – posjeta patronažnih sestara iz Doma zdravlja Otočac
- **Suradnja sa GPOU Otočac** – posjeta djelatnika te održavanje radionice na temu nakit Japoda
- **Sve skupine su ostvarivale suradnju i razne radionice za roditelje** - od tematskih radionica, do posjeta roditelja na radnim mjestima do dolaska samih roditelja u vrtić gdje su predstavljali svoja zanimanja.

Vođenje dokumentacije u dnevnicima rada u vidu planiranja, valorizacije, zapažanja najčešći je oblik dokumentiranja rada, no nastojimo neke važnije događaje zabilježiti foto aparatom i kamerom. Nastojali smo na temelju osluškivanja djece bilježiti aktivnosti, ideje, te znanja djece izraženih kroz različite oblike prezentacije koje su djeca poticala samostalno.

Iz godine u godinu uvijek imamo poneko dijete koje je zahtjevnije, koje skreće dodatnu pažnju na sebe što iziskuje dodatnu obvezu na bilježenje i dokumentiranje ponašanja, koja znaju sebi, drugoj djeci i odgojiteljima činiti poteškoće. Dokumentaciju smo nastojali koristiti i na način da omogućimo roditeljima uvid u to kako dijete uči, razvija se i mijenja, što kod roditelja izaziva povjerenje u rad odgojitelja i ustanove u cijelosti.

Aktivnosti djece u odgojno-obrazovnom radu svih skupina jednom mjesečno smo objavljivali na službenim stranicama vrtića jedne društvene mreže u zatvorenoj grupi pod nazivom dječji vrtić „Ciciban“ Otočac.

4.1. Ostvarena planiranja odgojno-obrazovnog rada za 2025-2026 godinu - prema razvojnim zadaćama (iz godišnjeg plana i programa)

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Planiranje unutar odgojno-obrazovnog rada ne može biti strogo strukturirano, već je fleksibilno i usmjereno na dijete kao cjelovito biće i na njegovu dobrobit i načine kojima se ona može ostvariti.

Planiranje odgojno-obrazovnog rada obuhvaća obrazovnu i socijalnu dobrobit djeteta i ostalih u odgojno obrazovnom procesu.

Zadaće su se ostvarivale planiranjem i odabirom različitih sadržaja koji nisu strogo planirani već se njihov odabir provodio na temelju interesa i inicijative djece uz poštivanje djetetova individualnog razvoja.

Tijekom rada ostvarivala se fleksibilnost, prilagodljivost konkretnim mogućnostima, potrebama i interesima djeteta pojedinačno ali i skupine i na kraju vrtića i uže i šire zajednice.

To je podrazumijevalo integrirani pristup planiranja i poimanje djeteta kao cjelovitog bića, biti otvoren za promjene i zajedničko dolaženje do spoznaja.

Prvenstveno, kod planiranja stalno je trebalo imati u vidu da je rani odgoj otvoren, dinamičan i razvojan, a time podložan promjenama, a planiranje je u svrhu lakše orijentacije i kao osnova koja se nadopunjuje situacijski i ne može se planirati sa čvrstom strukturom.

U svom planiranju djelovanja unutar odgojno-obrazovnog procesa, promišljanja su bila usmjerena na razvoj djetetovih kompetencija :

1. Komunikacija na materinskome jeziku
2. Matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju
3. Digitalna kompetencija
4. Učiti kako učiti
5. Socijalna i građanska kompetencija
6. Inicijativnost i poduzetnost
7. Kulturna svijest i izražavanje

Da bi se ostvarili uvjeti za razvoj kompetencija potrebno je neprekidno slušati dijete, promatrati, bilježiti, uključiti dijete kao aktivnog sukonstruktora, a pozornost sa sadržaja fokusirati na procese učenja.

Polazišta odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću :

- Planiranje i stvaranje okruženja koje omogućava djetetu različite vrste interakcija
- Aktivnosti podupiru različite aspekte djetetova razvoja
- Planiranje i stvaranje uvjeta za razvoj slobodne, samoorganizirane igre i aktivnosti djeteta
- Buđenje prirodne znatiželje djeteta, čuđenje i potrebu za daljnjim istraživanjem
- Poštivanje djetetovih interesa i potreba
- Poticanje djeteta da se zna zauzeti za sebe ali i preuzeti odgovornost za svoje ponašanje i izbore
- Omogućiti djetetu slobodan izbor aktivnosti i partnera za igru, izmjenu iskustva
- Podržavanje djetetovo interpretiranje iskustvenog, njegovo samostalno otkrivanje, razmišljanje – učenje
- Stvaranje okruženja u kojem dijete ima mogućnost živjeti svoja prava ali znati poštivati i tuđa
- Poticanje djece na samoprocjenu i uočavanje uzročno-posljedičnih veza
- Poticanje različitih simboličkih izražaja djeteta (likovni, grafički, verbalni, neverbalni, kretni)
- Podupirati dječje kreativno stvaranje i dječju inicijativu
- Uspostavljanje i održavanje kvalitetnih odnosa sa djecom
- Osnaživanje djeteta za demokratski dijalog sa ostalima, slobodno iznošenje svojih stavova i viđenja
- Stvaranje socijalnog okruženja u kojem se njeguju humani međuljudski odnosi i društvene vrijednosti
- Uvažavanje djetetovih opažanja, izjava, doživljaja, potreba, prijedloga i poticanje djeteta na samoprocjenu

Odgojno-obrazovni rad je planiran uz korištenje pedagogije slušanja, a u svrhu boljeg razumijevanja i poštivanja djece i njihovih potreba i prava te cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa.

Razvojne zadaće dio su orijentacijskog plana koji se izrađivao za potrebe odgojno-obrazovnog rada.

Sve razvojne zadaće planirane su na osnovu programskog usmjerenja i služile su kao smjernice, gdje dolazi do izražaja mogućnost različitosti sadržaja i aktivnosti, a vezano uz senzibilitet odraslih za dijete kao individuu. One mogu i ne moraju biti ostvarene u potpunosti.

Koraci koji su planirani :

- procjena inicijalnog stanja
- određivanje cilja istraživanja (kvaliteta komunikacije unutar odgojno-obrazovnog rada, uspješnost postupaka odgojitelja, ponašanja djece, kvaliteta materijalnog i nematerijalnog ozračja, povjerenje odgojitelja u dijete, spremnost na suradnju)
- zadaci unutar istraživanja (u odnosu na dijete, odgojitelja, pedagoga, stručnog tima , roditelja, prijedlozi i pronalaženje literature)
- izrada instrumenata i načina praćenja i bilježenja
- praćenje, bilježenje, analiza, daljnji postupci
- promjene unutar praćenja, uočavanje kritičnih točaka
- evaluacija i bilježenja rezultata
- spoznaje do kojih smo došli

- samovrednovanje i vrednovanje
- zaključak i daljnje planiranje

Razvojne zadaće, aktivnosti, sadržaji koji su ostvareni prema godišnjem planu i programu:

Tjelesni i psihomotorni razvoj

- zadovoljavanje potreba djeteta sa različitim oblicima kretanja
- razvoj motoričkih vještina (puzanje, hodanje, hodanje u paru, trčanje, trčanje sa preprekama, provlačenje preskakanje, kotrljanje, bacanje lopte)
- Boravak djeteta na zraku, ciljane šetnje, aktivnosti na zraku
- Stjecanje navika bavljenja rekreativnim aktivnostima
- organizirane elementarne igre koje su utjecale na razvoj i jačanje svih mišićnih skupina i cjelokupni razvoj djeteta
- razvijanje sposobnosti održavanja ravnoteže u različitim položajima tijela
- prepoznavanje i zadovoljavanje općih i posebnih potreba djeteta
- razvijanje sposobnosti taktilnog osjeta, osvještavanje i korištenje svih osjetila
- razvijanje sposobnosti orijentacije u prostoru u odnosu na vlastito tijelo
- razvijanje sitne muskulature šake i prstiju
- razvijanje koordinacije i spretnosti okulomotorike
- razvijanje sposobnosti koordinacije pokreta kod simultanih i ritmičkih pokreta
- poticanje prirodne dinamike i tempa pokreta
- utjecanje na pravilan rast, razvoj i zdravlje djeteta
- razvijanje unutarnje i vanjske samostalnosti djeteta
- samostalnost pri održavanju urednosti okruženja u kojem žive
- samostalnost u oblačenju i svlačenju
- razvijanje znanja i navika za očuvanje posebne sigurnosti
- poimanje pojma zdrave prehrane
- stjecanje i održavanje pravilnih navika osobne higijene
- postavljanje stola, serviranje - aktivno sudjelovanje tijekom obroka
- razvoj potrebe za održavanjem čistoće u prostoru i izvan njega
- navika štednje energije (voda, struja)
- briga o razvrstavanju i pravilnom odlaganju otpada
- upoznavanje s prednostima i potrebom održivog razvoja
- slobodne i spontane igre uz upoznavanje sa mogućim opasnostima i sa pravilnom uporabom igrala
- susreti s drugima izvan skupine uz mogućnosti izmjene iskustva
- predstave, kulturno – umjetnička događanja
- uključivanje roditelja u program odgojno - obrazovnog rada
- suradnja sa stručnjacima i osobama različitog profila zanimanja
- izmjena dinamičkih i statičnih aktivnosti

Emocionalni i socijalni razvoj

- upoznavanje djeteta sa prostorom dnevnog boravka i ostalim prostorima vrtića
- podržavanje emocionalne stabilnosti u odgojnoj skupini

- stvaranje pozitivnog socijalnog ozračja za prvi susret sa vrtićom i skupinom
- njegovanje i održavanje veza obiteljskog doma i dječjeg vrtića
- podržavanje osjećaja sigurnosti, zadovoljstva i slobode
- prijateljska pomoć u igri i dnevnim aktivnostima
- razvijanje potrebe za čistoćom i urednošću te navika odlaganja igračaka i odjevnih predmeta na za to određena mjesta
- mogućnost provođenja izmjene aktivnosti i odmora, zadovoljavanje prava djeteta na zdravlje
- osamostaljivanje djece kod održavanja osnovnih higijenskih navika: pranje ruku, korištenje dezinfekcijskih sredstava, umivanje, održavanje higijene usta, upotreba toaletnog papira, redovito održavanje higijene tijela, odjeće i obuće, razvrstavanje otpada
- razvoj poštovanja osobne i tuđe imovine
- poticanje i stvaranje ozračja za razvoj svih oblika igre, buđenja dječjeg interesa i potrebe da promišlja, istražuje, pronalazi nova kreativna rješenja i slobodno izmjenjuje svoja iskustva
- zajedničke aktivnosti manjeg broja djece i na nivou cijele skupine uz poticanje inicijativnosti i poduzetnosti kod djeteta
- imenovanje i spoznaja o članovima obitelji, o životu i radu, o susjedima, prijateljima, praznicima, proslavama rođendana i sl., koriste osobna imena
- poštovanje prema svima koji se brinu za sigurnost djece u obitelji, vrtiću i neposrednoj okolini
- omogućavanje djetetu sudjelovanje u različitim vrstama interakcija
- usvajanje navika pristojnog ponašanja u različitim situacijama (uređenje svečanog stola, igre restorana, igre liječnika i sl.)
- zadovoljavanje potrebe kod djece da vrše dogovore i planiraju zajedničke igre i aktivnosti i uključivanje odrasle osobe kada dijete za to pokaže potrebu i interes
- prepoznavanje osobnih emocija, emocija kod drugih i ponašanja povezanih sa emocijama – empatija
- usmjeravanje djeteta na vlastite i tuđe potrebe i pronalaženje načina da zadovolji svoje potrebe a da ne ugrozi drugu osobu
- uočavanje sličnosti i različitosti, prihvaćanje različitosti
- djetetova samostalnost i inicijativa u svim aktivnostima i pri odabiru sadržaja
- poznavanje poslova i zadatka u obitelji, vrtiću, široj zajednici uz uključivanje djeteta u jednostavnije poslove
- dijete je aktivni sudionik kod obilježavanja važnijih praznika i upoznavanja sa narodnim običajima u vrtiću, obiteljskom domu i širem okruženju
- pronalaženje originalnih rješenja, sposobnost da vlastitu zamisao i aktivnost provede do kraja
- funkcionalno korištenje prostora, istraživanje, pronalaženje donošenje zaključaka
- djetetovo prihvaćanje pohvale i kritike, i sposobnost djeteta da preuzme odgovornost za svoja ponašanja
- poticanje djetetovog promišljanja i samoprocjenu vlastitih aktivnosti

Sigurnost i samozaštita

- prepoznavanje opasnosti za njihovo zdravlje i sigurnost na ulici, u vrtiću i obiteljskom domu, igralištu, svakodnevnim igrama i aktivnostima

- upoznavanje sa opasnostima ako je dijete samo u stanu (požar, ulazak nepoznate osobe...) i što činiti u određenoj situaciji (posjeta službi, igranje uloga ...)
- upoznavanje i usvajanje brojeva telefona hitne pomoći, vatrogasaca i policije
- razvijanje znanja i sposobnosti za čuvanje vlastite sigurnosti i sigurnosti drugih
- uključivanje u radne aktivnosti primjerene djetetovoj dobi (sakupljanje smeća, lišća, čišćenje snijega, spremanje blagovaone, spremanje sobe dnevnog boravka i sl.)
- poznavanje osnovnih prometnih znakova i usvajanje sigurnosti u prometu i pravila ponašanja u prometu.

Spoznajni razvoj

- poticanje djeteta na razvijanje osobne strategije učenja i samo motiviranosti
- osiguravanje neizravnih oblika potpore učenju djeteta koji potiču njegovu samostalnost na svim razvojnim
- raznovrsnost, raznolikost i stalna dostupnost materijala
- stvaranje situacija u kojima se razvijanja spoznaja o potrebi i važnosti brige za sebe i okolinu
- omogućavanje djetetu potrebnu slobodu u izražavanju vlastite inicijative, poduzetništva, izbora, odlučivanja
- razvijanje interesa za druge ljude s različitom kulturom i tradicijom
- individualni rad s djecom s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju
- omogućavanje djetetu slobode na vlastite izbore, učenje prema vlastitom interesu, potrebama i mogućnostima
- korištenje različitih izražajnih medija
- Usvajanje prostornih odnosa kroz različite igrovne i svakodnevne aktivnosti (lijevo-desno, gore-dolje, ispod-iznad, ispred-iza..)
- koncentrirano i sveobuhvatno utjecanje na razvijanje individualnih potencijala svakog djeteta prema razvojnim potrebama i interesu djeteta
- poticanje djeteta na svakodnevne interakcije sa različitim sadržajima učenja-glazbenim, matematičkim, prirodoslovnim, jezičnim
- poticanje i razvijanje sigurnosti kretanja u prometu i prometne kulture
- razvijanje kod djeteta sposobnost prepoznavanja opasnosti u svakodnevnom životu i načinima stvaranja sigurnosti
- razvijanje spoznaje o elementima prirodnog okruženja i njihovim odnosima, biljni i životinjski svijet, rad ljudi, prirodne pojave
- unapređivanje intelektualnog, društvenog, moralnog i duhovnog razvoja djece kroz stjecanje znanja, humanizam i toleranciju, identitet, odgovornost, autonomiju, kreativnost
- razvijati različite kompetencije djeteta; matematičke, prirodoslovne, digitalne, socijalne i građanske, poduzetničke, kulturne i istraživačke

Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo

- razvijanje glasovne (fonološke) svjesnosti
- poticanje razvoja predčitalačkih vještina proizašlih iz razumijevanja dječjeg shvaćanja, koncepta čitanja, pisanja i računanja
- razvijanje i njegovanje sposobnosti djeteta za nova iskustva učenja

- omogućavanje djetetu stvaranje pozitivnog stava i znatiželje za pisanu riječ, matematičke igre i vještine odnosno potrebu za knjigom, čitanjem i računanjem
- omogućavanje shvaćanje veza slovo – glas i slova – riječ unutar smislene cjeline
- poticanje za savladavanje predčitalačkih i predmatematičkih pojmova u okviru uobičajenih svakodnevnih djetetovih radnji i aktivnosti
- proširivanje razumijevanja jezika
- razvijanje radoznalosti i aktivno – istraživačkog odnosa u okolini i ekološke svijesti
- podržavanje i poticanje samoinicijativnosti u imenovanju i opisivanju promatranog predmeta, pojava, zbivanja i radnje
- vlastitim govornim modelom odgojitelja, razvijanje upotrebe gramatički pravilnog književnog jezika
- u igri i spontanoj interakciji s djetetom usvajanje osnove jezičnog vokabulara i jezične strukture
- razvijanje sposobnosti slušnog razlikovanja glasova govora
- razvijanje slušne pažnje i aktivnog slušanja
- razvijanje vještina pamćenja, pravilnog izgovora glasova i rečenica
- razvijanje sposobnosti definiranja riječi opisno i funkcionalno
- razvijanje sposobnost samostalnog interpretiranja priča, događaja i pojava
- razvijanje glasovnih mogućnosti djeteta, opseg glasa, interpretacija
- razvijanje kod djeteta senzibilitet za likovni materijal i sredstva
- poticanje različitih oblika kreativnog izražavanja i stvaranja glasom
- razvijanje motoričkih vještina i povezivanje pokreta i govora

U odgojno – obrazovnom procesu važno je bilo poticati one aktivnosti i sadržaje koji su zanimljivi djetetu uzimajući u obzir dob, interes, opće i posebne potrebe, sveukupne intelektualne i druge potencijale djeteta.

Djeci se osiguravalo stimulativno okruženje u kojem djeca imaju slobodu istraživanja i stjecanja različitog znanja, preradu i izmjenu znanja i novih ideja. Uloga odgojitelja je bila da organizira poticajno okruženje za učenje, prati, procjenjuje i podupire interese i mogućnosti djeteta. U svakom trenutku, igra je najvažnija djetetova aktivnost. Kroz igru djeca usavršavaju osobne, fizičke, intelektualne i socijalne sposobnosti, uče pravila ponašanja i kako se ta pravila stvaraju, bave se onim što ih zanima, zadovoljavaju svoje potrebe, razvijaju osjećaj važnosti i samoinicijative, stvaraju mrežu međusobnih veza i produbljuju svoje razumijevanje svijeta koji ih okružuje.

Razvojne zadaće odgojno-obrazovnog rada provodile su se tijekom cijele pedagoške godine. Nositelji : odgojitelji, stručni tim, ravnateljica, ostali zaposleni, djeca, roditelji, sustručnjaci, šira zajednica, ostale ustanove, udruge, kazališta, mediji.

Olimpijski festival dječjih vrtića Ličko-senjske Županije

Ove pedagoške godine dječji vrtić „Ciciban“ sudjelovao je na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića Ličko-senjske Županije. Festival se održao u Brinju gdje je domaćin bio dječji vrtić „Tratinčica“. Na festivalu je sudjelovalo 5. vrtića iz Ličko-senjske županije. Dječji vrtić „Ciciban“ Otočac u ukupnom poretku vrtića zauzeo je 5.mjesto.

Osvojena mjesta i nagrade po disciplinama:

Trčanje štafeta – djevojčice – 3 mjesto (Iris Gomerčić, Sara Ostović, Dora Orešković i Kiara Dević Hutinski)

Skok u dalj - djevojčice - 2 mjesto (Ena Bakarić)

Pehar za Fair play i Zahvalnica za sudjelovanje
Sva djeca su dobila za sudjelovanje majice, kape i zahvalnice.

U ukupnom poretku vrtića dječji vrtić „Ciciban“ je zauzeo 5. mjesto.

4.2. CAP PROGRAM (Child Assault Prevention)

U periodu od 3. i 4. rujna 2021. godine u Gospiću, KIC (Kulturno informativni centar Gospić) održana je edukacija odgojiteljica za predškolski CAP program. U suradnji s Udrugom roditelja „Korak po korak“, ujedno nositeljem licence za provedbu CAP programa, a uz pomoć financijskih sredstava Ličko-senjske županije u okviru projekta „Maleni protiv nasilja“ osigurana su sredstva za provedbu edukacije. Na edukaciji je sudjelovalo 20 odgojiteljica iz tri dječja vrtića: DV „Pahuljica“, zajedno s područnim vrtićima Lički Osik i Perušić, DV „Mali medo“ Lovinac te DV „Ciciban“ Otočac te članovi, ujedno sudionici CAP mreže DND-a Gospić. Ukupno je sudjelovalo 25 sudionika. Na dvodnevnoj edukaciji, koju su vodile Dalma Luketin i Asja Podrug, sudionici su imali priliku naučiti sve o CAP programu, o predškolskom CAP programu te strategije i načine provođenja radionica za djecu, roditelje i osoblje vrtića. Također, sudionici su dobili znanja i vještine izvođenja igrokaza kojima će se zornim prikazima djeci omogućiti razvijanje vještina i strategija obrane i prepoznavanja potencijalno opasnih situacija. Nakon održane radionice slijedio je i Follow Up sastanak gdje su se sudionici sastali nakon određenog vremena (1.10.2021 u KIC-u), kojemu je prethodio dogovor oko provođenja radionica za djecu, osoblje i roditelje kao i učenje i usvajanje sadržaja koji je potrebno naučiti prije izvođenja samih radionica. Svi sudionici su dobili potvrdu o završenoj edukaciji za primjenu Predškolskog CAP programa (Child Assault Prevention).

Ove pedagoške godine nisu se održavale radionice za djecu i roditelje u vrtiću.

5. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA

U okviru stručnog usavršavanja radilo se na individualnom permanentnom usavršavanju odgojitelja.

Stručno usavršavanje odgojno – obrazovnih radnika odvijalo se s ciljem unapređivanja pedagoške prakse u skladu sa bitnim zadaćama koje su postavljene na početku pedagoške godine. Individualni plan stručnog usavršavanja izrađuje svaki odgojitelj ponaosob.

Stručno usavršavanje ostvarilo se kroz ove oblike:

- usavršavanje unutar ustanove (stručne radionice za odgojitelje, odgojiteljska vijeća, povremene stručne konzultacije i radne grupe vezane uz određenu tematiku, praćenjem stručne literature te on-line usavršavanja.)
- Stručno usavršavanje putem Zoom platforme – 4 radionice koje je vodila Sonja Jarebica mag.soc.pedagogije ispred udruge „TI SI OK“.
- Ljiljana Gomerčić –dvije radionice u vrtiću na temu „Samorefleksija“

Stručno usavršavanje odgojitelja izvan ustanove ove godine nismo imali.

Na odgojiteljskim vijećima kojih je u tijeku godine održano 3, a raspravljalo se o:

- planu i programu rada za tekuću pedagošku godinu
- utvrđivanju načina planiranja i dokumentiranja

- program obilježavanja zajedničkih aktivnosti
- planiranju tjednih planova
- permanentnom planu stručnog usavršavanja
- izvješćima o radu
- uređenju unutarnjeg i vanjskog prostora
- programu stažiranja za odgojitelja-pripravnika
- izboru članova povjerenstva za stažiranje
- provođenju programa predškole
- korištenju godišnjeg odmora
- organizaciji rada u ljetnim mjesecima
- rasporedu djece po skupinama

5.1. Rad s pripravnicima

Stažiranje odgojitelja-pripravnika je realizirano kroz inicijalni razgovor, hospitacije u svim odgojnim skupinama, konzultacije s odgojiteljem-mentorom i stručnim suradnicima, kroz uvid u rad odgojitelja i praćenje oglednih aktivnosti (dva puta tijekom godine) te vođenjem pripadajuće pedagoške dokumentacije i dnevnika stažiranja od strane pripravnika.

5.2. Radni dogovori

Radni dogovori planirani su tri do četiri puta mjesečno. Odnose se na planiranje i uključivanje u javna i kulturna događanja na nivou grada i u ustanovi. Nositelj radnih dogovora je ravnateljica.

5.3. Stručna literatura

Biblioteka vrtića ove je godine obogaćena s nekoliko novih stručnih naslova za potrebe stručnog usavršavanja odgojitelja i sa slikovnicama i prigodnom literaturom za djecu. Knjižnicu vode odgojiteljice Antonela Milinović i Nikolina Devčić.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Jedan od najvažnijih oblika suradnje odnosi se na roditelje djece koji pohađaju naš vrtić. Suradnja se odvijala u slijedećim oblicima:

- roditeljski sastanci (skupni , po skupinama, individualni razgovori)
- skupljanje raznog materijala (kartoni, pedagoški neoblikovan materijal)
- sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu (izleti, olimpijada, odlazak u kino)
- kutić za roditelje (razne informacije, događanja)
- Skupljanje prigodnih poklona povodom Uskrsa za korisnike Doma za starije i nemoćne u Otočcu

Iz godine u godinu ostvaruje se sve bolja suradnja s roditeljima s ciljem unaprjeđivanja partnerskih odnosa s roditeljima. Roditelji sudjeluju u odgojno-obrazovnom radu u skladu sa svojim mogućnostima.

Kao nadopunu časopisa su i „Školske novine“ u kojima se nalaze članci iz odgojno-obrazovnog rada.

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČINITELJIMA KOJI SU SUDJELOVALI U

OSTVARIVANJU ZADAĆA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA

Tijekom cijele pedagoške godine nastojali smo surađivati s brojnim društvenim činiteljima kako bi unaprijedili djelatnost našega Vrtića.

Na prvom mjestu moramo spomenuti Grad Otočac bez čije pomoći ne bismo mogli ostvarivati ovu djelatnost.

Dobra suradnja održava se duži niz godina s Gackim pučkim otvorenim učilištem u Otočcu. Uvijek smo pravovremeno obaviješteni o programu i raznim predstavama za djecu.

Ostvarena je dobra suradnja s Turističkom zajednicom Grada Otočca.

Za napomenuti je dobru suradnju Vrtića i Hrvatskog radio Otočca koja se održava putem sudjelovanja djece i radnika u emisijama ove radio postaje. Kontinuirano prate naš rad i informiraju javnost, a sve obavijesti koje želimo proslijediti slušateljima objavljuju se bez naknade.

Slijede ustanove, organizacije i pojedinci sa kojima također uspješno surađujemo a to su:

- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa u Zagrebu i Rijeci
- Agencija za odgoj i obrazovanje RH
- Srednja škola Otočac
- Nacionalni park Sjeverni Velebit
- Savez športova ličko – senjske županije
- Dom zdravlja Otočac (pedijatrijska služba, stomatolog)
- Ličko – senjska županija (društvene djelatnosti)
- Zavod za javno zdravstvo
- Ministarstvo unutarnjih poslova PP Otočac.
- Zajednica sportskih udruga Grada Otočca
- Turistička zajednica grada Otočca
- Gacko pučko otvoreno učilište Otočac
- Narodna knjižnica Otočac
- Dom za starije i nemoćne Otočac
- Hrvatski radio Otočac
- Putnička agencija „Gacka Tours“
- Osnovna škola Zrinskih i Frankopana Otočac
- Crveni križ Otočac
- Civilna zaštita
- Udruga slijepih i slabovidnih Ličko-senjske županije
- Hrvatski zavod za socijalni rad
- Ured pravobraniteljice za djecu
- Obiteljski centar Ličko-senjske Županije

8. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA v.d. RAVNATELJICE JOSIPE MARKOVIĆ

Programiranje

- izradila Godišnji plan i program rada vrtića i vrtićkog kurikulumu
- izradila Godišnji plan rada ravnatelja
- izradila Godišnje izvješće o radu
- pripremala sjednice Odgojiteljskog vijeća
- planirala radne dogovore i sudjelovala u njihovoj realizaciji
- planirala stručna usavršavanja u ustanovi i izvan nje

- planirala sjednice Upravnog vijeća u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća
- sudjelovala u orijentacijskom tjednom i dnevnom planiranju rada odgojitelja
- pratila ostvarivanje i praćenje provedbe plana i programa
- vodila ljetopis
- skupljala dokumentaciju o radu vrtića (fotografije, članci...)
- surađivala sa Odjelom za nastavničke studije u Gospiću u izradi plana i programa vježbaonice za studente RPOO

Poslovi organiziranja rada Vrtića

- provela javne upise za redovne programe, programe javnih potreba i kraćih programa
- organizirala pedagošku godinu, skupine, rad djelatnika
- surađivala s Osnivačem
- sudjelovala u organizaciji obilježavanja Dana vrtića
- brinula o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića
- koordinirala rad svih skupina i djelatnika
- inicirala i poticala inovacije i rad na unaprjeđenju odgojno-obrazovnog procesa
- pripremala materijale za web
- kao predsjednik povjerenstva za pripravnike pratila rad pripravnika i mentora te ocjenске aktivnosti
- organizirala radove tekućeg i investicijskog održavanja objekata vrtića, strojeva i postrojenja

Administrativno-upravni poslovi:

- sklapala ugovore o radu na određeno radno vrijeme
- sklapala ugovore o radu na neodređeno vrijeme
- sklapala ugovore o pružanju usluga vrtića s roditeljima
- sklapala ugovore s dobavljačima
- izradila plan korištenja godišnjih odmora
- izdavala rješenja o ostalim primanjima (pomoći, jubilarne nagrade, otpremnine)
- pratila primjenu zakona i podzakonskih akata
- vodila evidenciju o radnicima i radnom vremenu radnika
- donosila odluke iz djelokruga rada

Financijsko-računovodstveni poslovi:

- izradila prijedlog Financijskog plana Dječjeg vrtića „Ciciban“ za 2025. s projekcijama za 2026. i 2027. godinu
- izradila plan nabave i izmjene plana nabave u suradnji s voditeljicom računovodstveno-knjigovodstvenih poslova i kuharicom
- kontrolirala narudžbenice, dostavnice i račune, dostavljala račune u knjigovodstvo i odobravala isplate
- ispunila izjavu i upitnik o fiskalnoj odgovornosti

Suradnja:

- ostvarivala suradnju sa svim dionicima odgojno-obrazovnog procesa, sa svim ustanovama u mjestu, Osnivačem, Gradonačelnikom i Gradskim vijećem, Upravnim vijećem, Upravnim odjelima Grada Otočca sukladno djelokrugu rada, Uredom državne uprave i županijskim odjelom za školstvo, nadležnim inspekcijskim službama, MUP-om, AZOO, Zajednicom sportskih udruga Grada Otočca i drugim bitnim čimbenicima
- surađivala s roditeljima i organizirala roditeljske sastanke na nivou ustanove

Usavršavanje u ustanovi:

- sudjelovala na radionicama u organizaciji našeg vrtića i obveznim predavanjima za odgojitelje
- sudjelovala na webinaru za ravnatelje i tajnike vrtića
- organizirala i vodila sjednice Odgojiteljskog vijeća

Izvan ustanove:

- sudjelovala na stručnom skupu u suorganizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Ureda pravobranitelja za djecu namijenjen ravnateljima
- sudjelovala na stručnom skupu udruge Sidro

9. RAD TIJELA UPRAVLJANJA

Rad tijela upravljanja i ravnateljice proveden je na zakonskim i pravnim osnovama, odnosno u skladu sa Statutom i ostalim aktima Vrtića.

Upravno vijeće ima pet članova. Tri člana Upravnog vijeća imenovana su od strane lokalne samouprave (Anamarija Jurković Trtica, Ana Majnerović, Ivana Šimatović), jedan član iz reda odgojno – obrazovnog osoblja (Lidija Sušić) i jedan član ispred roditelja, korisnika usluga (Ivana Jergović).

Članovima Upravnog vijeća dječjeg vrtića „Ciciban“ Otočac četverogodišnji mandat prestao je 26.8.2026. godine. Odgojiteljsko vijeće je na svojoj 26. sjednici 26.lipnja 2025. izabralo člana ispred reda odgojitelja za slijedeće mandatno razdoblje odgojiteljicu Lidiju Sušić.

Na roditeljskom sastanku 30.lipnja 2025. godine ispred reda roditelja za slijedeće mandatno razdoblje izabrana je Ivana Jergović.

Osnivač je imenovanje svoja tri člana dostavio 29.listopada 2025. godine.

Sve poslove koje su u ovlasti Upravnog vijeća do konstituiranja novog Upravnog vijeća izvršavala je ravnateljica Josipa Marković prema čl.37 Zakona o ustanovama.

Na 1.konstituirajućoj sjednici izabrana je predsjednica Upravnog vijeća Anamarija Jurković Trtica, a za zamjenicu predsjednice izabrana je Ana Manjerović.

Upravno vijeće dječjeg vrtića održalo je 13. sjednica (3 sjednice održane su elektronskim putem) na kojima se raspravljalo o slijedećim temama:

- izvješću o radu i financijskom izvješću u protekloj godini
- odluci o raspisivanju natječaja za radno mjesto odgojitelja, razmatranju prispjelih zamolbi i utvrđivanju kandidata
- odluci o raspisivanju natječaja za pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju, razmatranju prispjelih zamolbi i utvrđivanju kandidata
- odluci o raspisivanju natječaja za voditelja programa predškole, razmatranju prispjelih zamolbi i utvrđivanju kandidata
- odluci o raspisivanju natječaja za pedagoga, razmatranju prispjelih zamolbi i utvrđivanju kandidata
- odluci o raspisivanju natječaja za logopeda, razmatranju prispjelih zamolbi i utvrđivanju kandidata
- odluci o raspisivanju natječaja za ravnatelja vrtića, razmatranju prispjelih zamolbi i utvrđivanju kandidata
- prijedlog odluke o upisima djece i mjerilima upisa u dječji vrtić
- donošenja Pravilnika u upisima djece i ostvarivanju obvezama korisnika usluga u Dječjem vrtiću
- donošenja Pravilnika o jednostavnoj nabavi
- razmatranje i donošenje zaključka o promjeni koeficijentima za obračun plaće djelatnika Dječjeg vrtića „Ciciban“
- prijedlogu Odluke o izmjenama i dopunama Statuta dječjeg vrtića „Ciciban“
- odluci o ostvarivanju prednosti pri upisu djece u dječji vrtić
- razmatranje i donošenje zaključka o prihvaćanju polugodišnjeg izvještaja o Izvršenju proračuna financijskog plana dječjeg vrtića za 2025 godinu.

- drugim odlukama sukladno propisima.

10. ZAKLJUČAK

Uspješno je realizirano 14 skupina različitog programa s 249-ero djece, od toga:

- 12 skupina redovitog programa
- 2 skupine programa javnih potreba – kraći program predškole

Upisi u redovne programe provedeni su od 02. svibnja do 16. svibnja 2025.g. Provedeni su e – upisi putem platforme e – Građani (aplikacija Carnet). ***U redovitom upisnom roku zaprimljen je 91 zahtjev, od toga 67 zahtjeva za jaslice i 24 zahtjeva za vrtić, izvan roka nije zaprimljen niti jedan zahtjev.*** S obzirom na slobodne kapacitete vrtića, a to je 58 slobodnih mjesta (38 jaslice i 20 vrtić), te da je pristigao veći broj zahtjeva od broja slobodnih mjesta, postupak upisa su vodili administratori DV „Ciciban“ koji su upisani u Carnet aplikaciju za provođenje e-upisa. ***Nakon provedenog upisnog postupka 58 zahtjeva je riješeno pozitivno(upisna su sva djeca čija su oba roditelja zaposlena) dok je 33 zahtjeva odbijeno.*** Razlog odbijanja zahtjeva njih 33, od čega 4 za vrtić i 29 za jaslice(22-oje djece nije navršilo godinu dana do početka pedagoške godine), je taj što su kapaciteti jasličkog i vrtićkog programa popunjeni sukladno kriterijima za ostvarivanje prednosti propisanih Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju. Od ukupno zaprimljenih 91 zahtjeva, 11-ero djece je iz obitelji kod koje je jedan roditelj zaposlen, a drugi nije, te jedno dijete iz obitelji u kojoj nije zaposlen niti jedan roditelj, prema dostavljenoj dokumentaciji putem e- upisa, dok su kod ostalih 80 oba roditelja zaposlena.

Radno vrijeme vrtića usklađuje se sa potrebama roditelja. U ljetnim mjesecima radilo se u dežurstvu zbog korištenja godišnjih odmora radnika Vrtića. U lipnju su provedene ankete kod roditelja o potrebama dežurnih skupina. U odnosu na broj upisane djece formirale su se skupine. Skupine su bile mješovite u dobi od dvije godine do polaska u školu. U svakoj skupini bilo je upisano između 23-oje i 25-ero djece. U svakoj skupini radile su po dvije odgojiteljice (u nekim tjednima tj. periodima i po tri odgojiteljice). Plan skupina izrađivao se unaprijed za dva tjedna. Polaznost djece je za dvadeset i pet do trideset posto manja u odnosu na provedene ankete. Većina djece školskih obveznika se ispisivala od 15. lipnja do 30. srpnja.

Kraći program predškole provodio se u matičnom vrtiću. Djeca iz okolnih mjesta također su program pohađala u vrtiću, jer u nijednom mjestu nije bio dovoljan broj djece da se program organizira. Roditelji su sami organizirali prijevoz. Upisi su provedeni od 15.rujna do 26.rujna 2025. godine.

Skraćeni odgojno-obrazovni program prije polaska u školu organiziran je za 74 -ero djece od toga 43 su polaznici vrtića, a 31-o je upisano u program predškole. Ukupan broj djece u programu predškole ove godine je smanjen za 13-ero djece u odnosu na prošlu pedagošku godinu. Kraći program pripreme za školu provodile su odgojiteljice popodnevnim satima u prekovremenom radu iz razloga što se na raspisani natječaj za voditelja programa predškole nije nitko javio, što predstavlja problem zadnje tri godine.

Tijekom godine imali smo jednu odgojiteljicu-pripravnicu i devet studentica na stručnoj praksi.

Svi odgojitelji imaju zakonom propisanu vrstu i stupanj stručne spreme, a nestručna zamjena zaposlena je prema Zakonu o predškolskom odgoju. Svi se prostori i oprema vrtića redovito održavaju.

Tijekom godine uočene su govorno-jezične poteškoće kod 29-ero djece te su uz suglasnost roditelja bila uključena u logopedski tretman kojeg četvrtu godinu provodi udruga „Postojim“ i „Slog“ iz Zagreba na temelju ugovora s Osnivačem. Program je za roditelje besplatan. U sljedećoj pedagoškoj godini program se neće nastaviti iz razloga što udruge koje su ga provodile prestaju sa svojim djelovanjem. Jedan dio djece sa govornim poteškoćama uključen je kod odgovarajućih stručnjaka s tog područja tj. izvan vrtića. Kako bi se i dalje osigurala podrška djeci sa govornim poteškoćama, od sljedeće pedagoške godine vrtić će imati zaposlenog logopeda u stalnom radnom odnosu.

U neposrednom radu s djecom prate se potrebe i interesi djece te se primjenjuju suvremeni pristupi u razvoju djeteta.

Tijekom godine aktivno smo sudjelovali u javnim i kulturnim događanjima na nivou grada i u ustanovi.

Rad skupina obogatili smo predstavama za djecu i posjetama., te jednodnevnim izletom predškolaca u Zagreb.

Stručno usavršavanje odgojitelja omogućeno je u ustanovi. Cilj stručnog usavršavanja je poboljšanje odgojno-obrazovnog rada i podizanje nivoa stručnosti i kompetencije odgojitelja. Odgojitelji su se stručno usavršavali putem on-line radionica koje su ponuđene na internetu, te online radionice (ukupno 4) koje su se održale u ustanovi, te jedna radionica koja je održana u Ustanovi.

Suradnja s roditeljima se odvijala u putem roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora, radionica, kutića za roditelje te sudjelovanjem roditelja u odgojno-obrazovnom procesu.

Sudjelovali smo na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića Ličko-senjske županije koji se održao u Brinju u organizaciji dječjeg vrtića Tratinčica, te ostvarili sljedeće rezultate:

Trčanje štafeta – djevojčice – 3 mjesto (Iris Gomerčić, Sara Ostović, Dora Orešković i Kiara Dević Hutinski)

Skok u dalj - djevojčice - 2 mjesto (Ena Bakarić)

Pehar za Fair play i Zahvalnica za sudjelovanje.

Sva djeca su dobila za sudjelovanje majice, kape i zahvalnice.

U ukupnom poretku vrtića dječji vrtić „Ciciban“ je zauzeo 5. mjesto.

Vrtić ima svoju web stranicu na kojoj se nalaze svi podaci o radu ustanove i putem koje se promovira rad vrtića.

Realizacija godišnjeg plana i programa ostvarena je zahvaljujući zalaganju svih radnika vrtića, roditelja, članova Upravnog vijeća, podrške i pomoći Osnivača te uključivanje lokalne zajednice u život i rad vrtića.

v.d. Ravnateljica

Josipa Marković

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/18, 57/22, 101/23 i 22/26), članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/01) i članka 46. Statuta Dječjeg vrtića „Ciciban“, Upravno vijeće je na svojoj 14. sjednici održanoj dana 1. rujna 2026. godine donijelo

GODIŠNJE IZVJEŠĆE
O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA
DJEČJEG VRTIĆA „CICIBAN“ OTOČAC
ZA PEDAGOŠKU 2025./26. GODINU

Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića „Ciciban“ razmatrano je na Odgojiteljskom vijeću 24.kolovoza.2026, a usvojeno na 14.sjednici Upravnog vijeća 1.rujna 2026. godine.

KLASA: 601-02/26-06/01
UR. BROJ: 2125-2-8-01-26-1
U Otočcu, 1.rujna 2026.

Predsjednica Upravnog vijeća:


Anamarija J. T.

Tijekom godine uočene su govorno-jezične poteškoće kod 29-ero djece te su uz suglasnost roditelja bila uključena u logopedski tretman kojeg četvrtu godinu provodi udruga „Postojim“ i „Slog“ iz Zagreba na temelju ugovora s Osnivačem. Program je za roditelje besplatan. U sljedećoj pedagoškoj godini program se neće nastaviti iz razloga što udruge koje su ga provodile prestaju sa svojim djelovanjem. Jedan dio djece sa govornim poteškoćama uključen je kod odgovarajućih stručnjaka s tog područja tj. izvan vrtića. Kako bi se i dalje osigurala podrška djeci sa govornim poteškoćama, od sljedeće pedagoške godine vrtić će imati zaposlenog logopeda u stalnom radnom odnosu.

U neposrednom radu s djecom prate se potrebe i interesi djece te se primjenjuju suvremeni pristupi u razvoju djeteta.

Tijekom godine aktivno smo sudjelovali u javnim i kulturnim događanjima na nivou grada i u ustanovi.

Rad skupina obogatili smo predstavama za djecu i posjetama., te jednodnevnim izletom predškolaca u Zagreb.

Stručno usavršavanje odgojitelja omogućeno je u ustanovi. Cilj stručnog usavršavanja je poboljšanje odgojno-obrazovnog rada i podizanje nivoa stručnosti i kompetencije odgojitelja. Odgojitelji su se stručno usavršavali putem on-line radionica koje su ponudene na internetu, te online radionice (ukupno 4) koje su se održale u ustanovi, te jedna radionica koja je održana u Ustanovi.

Suradnja s roditeljima se odvijala u putem roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora, radionica, kutića za roditelje te sudjelovanjem roditelja u odgojno-obrazovnom procesu.

Sudjelovali smo na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića Ličko-senjske županije koji se održao u Brinju u organizaciji dječjeg vrtića Tratinčica, te ostvarili sljedeće rezultate:

Trčanje štafeta – djevojčice – 3 mjesto (Iris Gomerčić, Sara Ostović, Dora Orešković i Kiara Dević Hutinski)

Skok u dalj - djevojčice - 2 mjesto (Ena Bakarić)

Pehar za Fair play i Zahvalnica za sudjelovanje.

Sva djeca su dobila za sudjelovanje majice, kape i zahvalnice.

U ukupnom poretku vrtića dječji vrtić „Ciciban“ je zauzeo 5. mjesto.

Vrtić ima svoju web stranicu na kojoj se nalaze svi podaci o radu ustanove i putem koje se promovira rad vrtića.

Realizacija godišnjeg plana i programa ostvarena je zahvaljujući zalaganju svih radnika vrtića, roditelja, članova Upravnog vijeća, podrške i pomoći Osnivača te uključivanje lokalne zajednice u život i rad vrtića.

v.d. Ravnateljica
Josipa Marković
Josipa Marković
CAC "CIBAN"